



# Schutzkonzept unter Covid-19

**#Gesundheit #Circle-Space**

## Übersicht

Dieses Covid-19 Konzept erklärt, wie sicheres Arbeiten im Effinger Coworking Space ermöglicht werden kann. Mit diesem Konzept bieten wir den Rahmen, innerhalb dessen wir zusammen die Infektionsgefahr im Coworking Space auf ein Minimum senken wollen. Wir folgen dabei den Empfehlungen des BAG. In diesem Schutzkonzept unterscheiden wir drei Massnahmen-Kategorien:

## 1. Design-Massnahmen

Angepasste Raum- und Möbelgestaltung, damit Coworker\*innen eine sichere und geschützte Arbeitsumgebung vorfinden.

## 2. Prozess-Massnahmen

Durchdachte Abläufe im Coworking Space, damit Coworker\*innen geschützt arbeiten.

## 3. Verhaltens-Massnahmen

Handlungsempfehlungen, damit jede\*r Coworker\*in weiß, welches Verhalten wir im Coworking Space als Standard gesetzt haben, um gemeinsam das Infektionsrisiko gering zu halten.

👉 Am Ende dieses Dokuments gibt es noch einige **Tipps für den Tageshost**

## 1. Design-Maßnahmen

Wir haben Maßnahmen zur Anpassung von Räumen und Möbeln im Coworking Space getroffen, damit Coworker\*innen eine sichere und geschützte Arbeitsumgebung vorfinden:

1. Am Eingang und anderen zentralen Stellen in unseren Coworking Spaces stehen **Desinfektionsmittel** und **Gesichtsmasken** bereit.
2. Am Eingang und anderen zentralen Stellen in unseren Coworking Space haben wir sichtbare **Hinweise auf Verhaltensregeln** platziert.
3. Die Platzangebote lassen zu, dass der Mindestabstand von 1.50m eingehalten werden kann. Als Hilfe markieren in den Coworking-Bereichen Bodenkreuze die Plätze wo die Stühle stehen sollen. (Auf **1.5m** anpassen)
4. Wir versuchen, Wege möglichst **freizuhalten**, so dass diese die erforderliche Breite von 1,50m ermöglichen. Leider lässt sich das aufgrund der baulichen Gegebenheiten nicht überall einrichten.
5. Auf den Toiletten stehen Desinfektions- und zusätzliche **Reinigungsmittel** bereit.
6. Wir verwenden **Einweg-Papierhandtücher** in den Toiletten und Küchen.
7. Die empfohlene **maximale Personenbelegung pro Raum** beläuft sich auf folgende Kapazitäten:

Aquarium:	<b>6-7</b> Arbeits/Sitzplätze (je nach Platzierung)
Atelier:	<b>4-5</b> Arbeitsplätze (je nach Platzierung)
Monbijou:	<b>2</b> Arbeits/Sitzplätze
Pläfe:	<b>6</b> Arbeits/Sitzplätze
Matte:	<b>8</b> Arbeits/Sitzplätze
Rosengarten:	<b>6</b> Arbeits/Sitzplätze
Gr. Schanze:	<b>4</b> Fixarbeitsplätze & <b>8-10</b> Arbeits/Sitzplätze (je nach Platzierung)
Kl. Schanze:	<b>10-15</b> Sitz- & Stehplätze
Labor:	<b>4</b> Fixarbeitsplätze

## 2. Prozess-Maßnahmen

Mit den folgenden Maßnahmen schärfen wir unsere Prozesse und Organisation im Coworking Space, so dass möglichst gefahrloses Arbeiten für die Coworker\*innen möglich ist:

1. Kein Zutritt bei **Anzeichen von grippalem Effekt** (z.B. Halsweh, Schnupfen, Husten, Fieber) bei sich selber bzw. bei einer Person im direkten Umfeld.
2. Am Eingang und anderen zentralen Stellen in unseren Coworking Space sind sichtbare Hinweise auf Verhaltensregeln platziert.
3. Im ganzen Coworking Space wird stehend und sitzend wo immer möglich die **Abstandsregel** (1,50m) eingehalten. Sollte dies nicht möglich sein, stehen **Gesichtsmasken** zur Nutzung bereit.
4. Wir **erfassen** die täglich anwesenden Personen im Coworking Space, und empfehlen die Nutzung von offizielle Contact Tracing **App**: [SwissCovid](#) von der Bundesamt für Gesundheit.
5. Die empfohlenen Maximal-Kapazitäten der einzelnen Räume sind definiert (siehe Design-Massnahmen oben) und von der Tageshost kontrolliert.
  - a. Wird ein abgeschlossener Raum von einer Arbeits-Gruppe/Team belegt, ist es in der Verantwortung der Gruppe, den Raum so einzurichten, dass die **Abstandsregelungen** für alle Teilnehmenden passend sind.
6. Erhöhte **Reinigungsintervalle** von Türfallen, Liftknöpfen und Wasserhahnen durch den Coworking-Host.
7. Erhöhtes **Lüftungsintervall** durch den Coworking-Host.
8. Erhöhte Reinigungs-/Desinfektionsintervalle von WC-Anlagen im EG (hoher Publikumsverkehr) durch die Kaffeebar.
9. Kaffeepausen & gemeinsame Mittagessen:
  - a. Es wird empfohlen, die Kaffeepausen und gemeinsame Mittagessen wann immer möglich auf der **Terrasse** an der frischen Luft abzuhalten. Als Schlechtwetter-Alternativen stehen je nach Personenanzahl und Verfügbarkeit die kleine Schanze oder je nach Verfügbarkeit auch die Räume Pläfe, Atelier und Labor zur Verfügung.
10. Bei **Community-Events** wird die Räumlichkeit so gewählt, dass die Abstandsregeln (1,50m) eingehalten werden können.
11. Sollte in einem unserer Coworking Spaces ein Covid-19 Fall auftreten, werden alle bekannte Besucher der vergangenen Woche **unverzüglich** mittels angegebener Kontaktdaten **informiert**. Für Effianer\*innen und Communitymitglieder erfolgt die Information via das #coworking Slack.

### 3. Verhaltens-Maßnahmen

Mit folgenden Maßnahmen stellen wir sicher, dass sich unsere Coworker\*innen wohl fühlen und stets das angemessene Verhalten in der Covid-19 Situation ausführen:

1. Kein Zutritt bei **Anzeichen von grippalem Effekt** (z.B. Halsweh, Schnupfen, Husten, Fieber) bei sich selber bzw. bei einer Person im direkten Umfeld.
2. Einhaltung der Hust- und Nieß-**Etikette** (in den Ellenbogen husten und nießen, Hände waschen)
3. **Hände waschen** oder desinfizieren: Beim Eintritt in den Coworking Space sowie regelmäßig während ihr bei uns arbeitet.
4. **Mindestabstand** von 1,50m zu anderen Personen einhalten, wo möglich.
5. Werden Sitzplätze anders als auf den Markierungen eingenommen (zBsp. für Teams die zusammenarbeiten) ist ein **Abstand** von 1.50m zum nächsten Arbeitsplatz einzuhalten.
6. **Kaffeepausen** & gemeinsame Mittagessen:
  - a. Es wird empfohlen, die Kaffeepausen und gemeinsame Mittagessen wann immer möglich auf der Terrasse an der frischen Luft abzuhalten. Als Schlechtwetter-Alternativen stehen je nach Personenanzahl und Verfügbarkeit die kleine Schanze oder je nach Verfügbarkeit auch Pläfe, Atelier oder Labor zur Verfügung.
  - b. Gebrauchtes Geschirr wird eigenständig nach einmaligem Gebrauch in der dafür vorgesehenen Box in der Teeküche versorgt. Der Coworkinghost bringt dies 1x täglich zum Abwaschen an die Kaffeebar.
  - c. Geschirr der Kaffeebar wird nach einmaligem Gebrauch direkt an die Kaffeebar zurückgebracht (direkt auf der Ablage hinter der Spülmaschine deponieren)
  - d. Tische werden nach Gebrauch gereinigt.
  - e. Wer auf Nummer sicher gehen will, bringt eigenes Geschirr bzw. Lunchbox, Becher und eigenes Besteck mit, und nimmt es zur Reinigung wieder mit nach Hause.
7. **Gegenseitiges Hinweisen auf sicheres Verhalten:** Alle Coworker\*innen werden ausdrücklich gebeten, sich untereinander freundlich hinzuweisen, sobald sie sich unwohl fühlen, z.B. mit dem Satz: *„Du bist mit Abstand der beste Coworker“*.

# Infos für den Coworkinghost

Folgende Tasks, gemäss Tageshost Checkliste, fallen in deine Verantwortung:

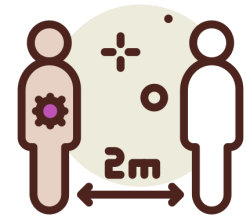
- ❑ **Desinfektionsrunden:** 3x täglich: 10, 13:30, 16:30 Uhr  
Alle Türklinken (Kaffeebar, EG, OG, UG) desinfizieren, welche keinen ‚offen-halten‘-Tag dran haben, Liftknöpfe, Wasserhähne in den WCs und Küche.



- ❑ **Lüften** 2x täglich im EG und OG.

- ❑ Abfalleimer in der Teeküche **täglich** leeren.

- ❑ In der Pausen & am gemeinsame Mittagessen, sitzen nach Möglichkeit auf der Terrasse oder alternativ in der kleinen Schanze an, damit **Abstand halten** möglich ist. Je nach Personenanzahl und Verfügbarkeit stehen auch Pläfe, Atelier oder Labor zur Auswahl.



- ❑ Das **Lager** von Reinigungs- & Desinfektionsmitteln befindet sich im beschrifteten Schrank beim Treppenabgang zum Bärengraben. Wenn du von etwas die Reserve aufbrauchst, bitte kurze Slack-Meldung an @Faustina, damit sie Nachschub besorgen kann.



Bilder: [Darius Dan](#), [Flaticon](#)